

Výroční zpráva o činnosti hospodaření Sociálních služeb Libina, p. o. za rok 2020



Vážení klienti a spoluobčané,

rok 2020 se zapíše do historie organizace nejen jako odstrašující příklad nepřipravenosti nás všech na globální pandemii, ale i srdečným lidstvím, které vyústilo ve vzájemnou pomoc, solidaritu a společné úsilí ochránit naše klienty a porazit onemocnění covid - 19. Organizaci zasáhla epidemie covid - 19 v tzv. „podzimní vlně“. Přijatými opatřeními, např. dodržováním hygienických opatření, používáním ochranných pomůcek, jsme „jarní vlnu“ pandemie zvládli bez onemocnění klientů a zaměstnanců. Například nedostatek roušek jsme kompenzovali vlastní výrobou (zaměstnanci prádelny) nebo si je zaměstnanci sami ušili doma. Velmi nám pomohlo i získání ochranných pomůcek od anonymních dárců. Zaměstnanci se rychle seznámili s novými pracovními postupy k dodržování hygienických a bezpečnostních opatření. Na další fázi vývoje pandemie jsme již byli lépe materiálně, technicky i psychicky připraveni, a to i za opravdu mimořádné podpory zřizovatele a celostátní distribuce ochranných pomůcek. I přes veškerou snahu a nasazení všech zaměstnanců jsme se „podzimní vlny“ nákazy našich klientů a zaměstnanců nevyhnuli. Na podzim onemocnělo na covid - 19 celkem 23 klientů a 15 zaměstnanců. Obrovské nasazení (s rizikem vlastního ohrožení zdraví) zaměstnanců s podporou zřizovatele a veřejnosti nám pomohlo šíření epidemie v organizaci zastavit a zabránit jejímu plošnému rozšíření mezi další klienty a zaměstnance. Všem za toto náročné a vyčerpávající úsilí patří velké poděkování.

Přeji Vám klidný rok 2021 a pevné zdraví.

Mgr. Marek Němec

ředitel

Obecné informace:

Sociální služby Libina jsou příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění.

Sociální služby Libina i nadále poskytují pobytovou sociální službu domova pro seniory. V roce 2020 byla u poskytované sociální služby domova pro seniory snížena kapacita ze stávajících 29 lůžek na 23 lůžek. Došlo ke snížení kapacity o 6 lůžek, a to na objektu „velkého domku“, který od 1. 1. 2020 slouží pro potřeby klientů domova se zvláštním režimem s demencí způsobenou nadužíváním návykových látek. Původně byl objekt využíván seniory s vyšší mírou soběstačnosti (budova není bezbariérová), ale v posledních letech počet zájemců poklesl a objekt nebyl plně využit. Pro tyto soběstačnější seniory zůstává zachován objekt „malého domku“ s kapacitou 7 lůžek.

U pobytové sociální služby domova se zvláštním režimem byla od 1. 1. 2020 navýšena kapacita z 37 lůžek na 49 lůžek a celkově došlo k navýšení kapacity zařízení z 66 lůžek v roce 2019 na 72 lůžek v roce 2020. Od 1. 1. 2020 byla rozšířena cílová skupiny domova se zvláštním režimem o klienty s demencí způsobenou nadužíváním návykových látek. Pro potřeby těchto klientů byl provozně, stavebně i materiálně upraven objekt „velkého domku“ s celkovou kapacitou 12 lůžek.



Obsah

I. Sociální péče a služby	4
1. Klienti a zaměstnanci	4
1.1 Celkový počet klientů	4
1.2 Počet příjmů a ukončení pobytu, důvody	5
1.3 Zaměstnanci	6
1.4 Organizační schéma	6
1.5 Vzdělávání zaměstnanců	7
2. Péče a služby	9
2.1 Úroveň bydlení	9
2.2 Stravování klientů	10
2.3 Sledování spotřeby elektrické energie a plynu	12
2.4 Využití volného času	13
2.5 Další služby	15
II. Zdravotní péče a rehabilitace	16
1. Zdravotní péče	16
2. Rehabilitační služba	16
3. Hospitalizace klientů ve zdravotnických zařízeních	16
4. Hygienický standard	17
III. Hospodaření	18
IV. Mimorozpočtové zdroje	18
V. Kontrolní činnost	20
1. Kontroly prováděné vlastními zaměstnanci	20
2. Kontroly jiných kontrolních orgánů	20
VI. Novinky v roce 2020	21
VII. Opravy a technické vybavení	24
VIII. Plány na rok 2021	25
8.1 Plánované opravy a investice na rok 2021	26
IX. Závěr	26
Přílohy	

I. Sociální péče a služby

1. Klienti a zaměstnanci

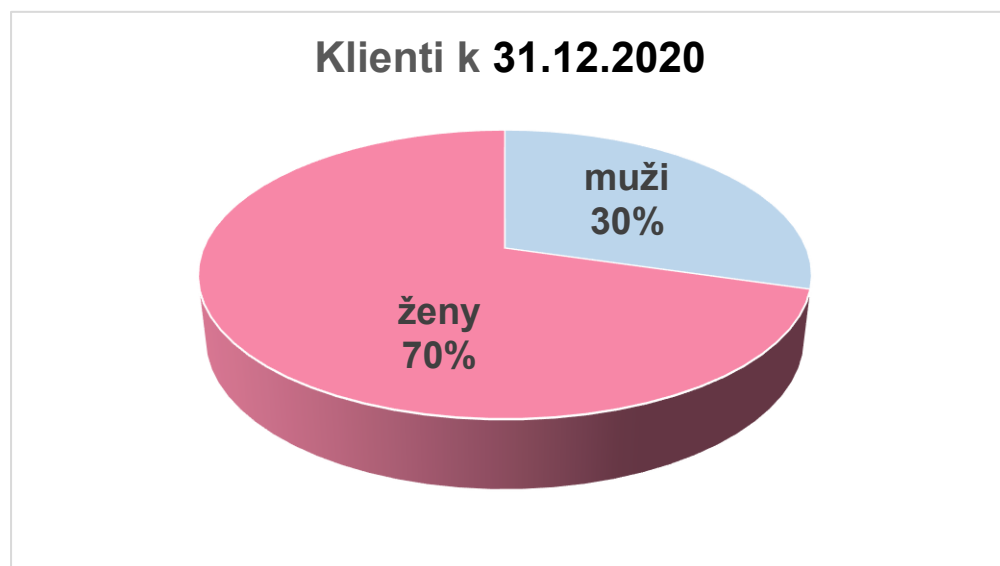
1.1 Kapacita služeb a počet klientů

Kapacita služeb pro rok 2020

Celková kapacita	72
Domov pro seniory	23
Domov se zvláštním režimem	49

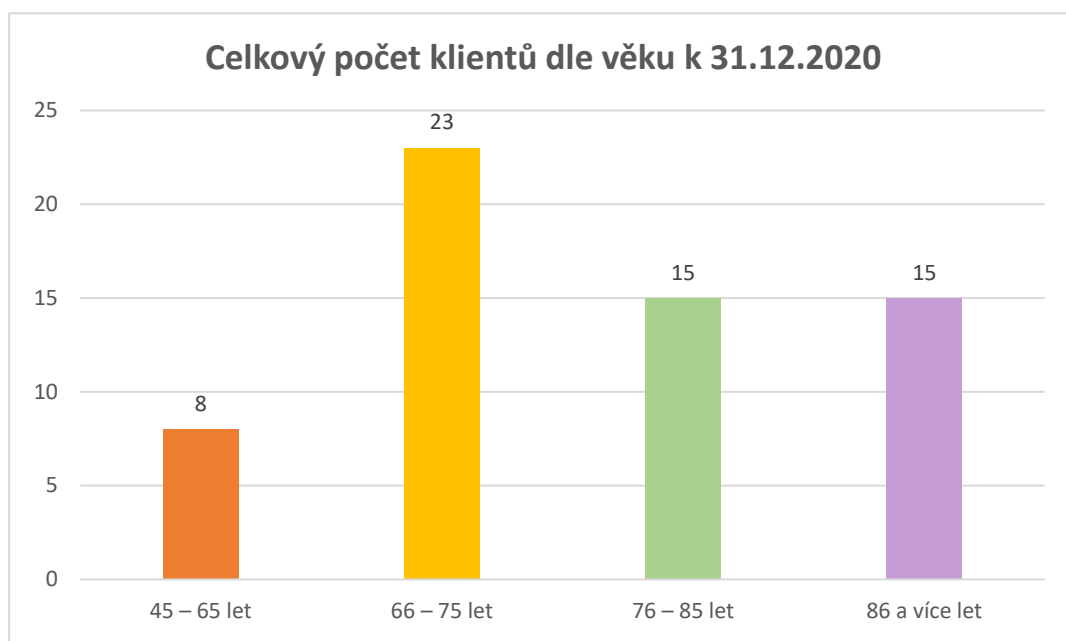
Celkový počet klientů k 31. 12. 2020

	Domov se zvláštním režimem	Domov pro seniory	Celkem
Muži	12	6	18
Ženy	29	14	43
Celkem	41	20	<u>61</u>



Rozdělení klientů podle věkových skupin

	45 – 65 let	66 – 75 let	76 – 85 let	86 a více let
Domov se zvláštním režimem	8	16	9	8
Domov pro seniory	0	7	6	7



Průměrný věk klientů za rok 2020

76,97 let

1.2 Celkový počet klientů v daném roce, počet příjmů a ukončení pobytu, důvody

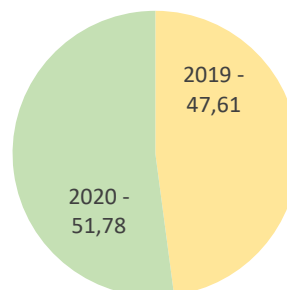
	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Celkem
Celkem klientů	28	46	74
Přijato	5	12	17
Odchod	10	5	15
- z toho úmrtí	7	5	12
- z toho odchod do jiné služby	3	0	3

- Celková průměrná obsazenost za rok 2020 82 %
- Průměrná obsazenost za rok 2020 domov pro seniory 91%
- Průměrná obsazenost za rok 2020 domov se zvláštním režimem 79%

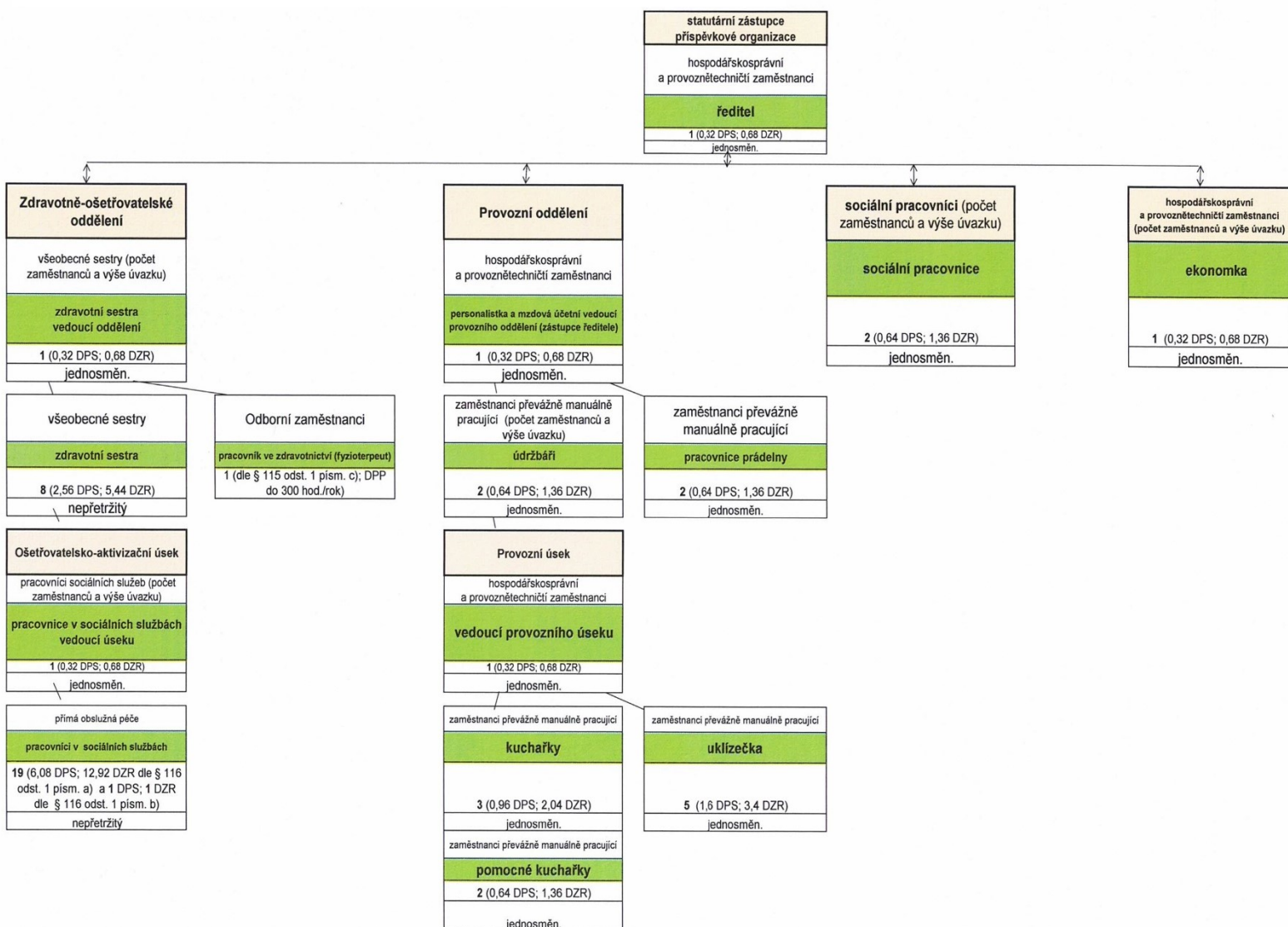
1.3 Zaměstnanci

Průměrný evidenční počet zaměstnanců za rok 2020	51,78
Nemocnost za rok 2020	6,91%

Průměrný evidenční počet zaměstnanců 2019-2020



1.4 Organizační schéma



Zkratky: DPS – Domov pro seniory DZR – Domov se zvláštním režimem
Platnost od 1. 1. 2020

Zpracoval: Mgr. Marek Němec

1.5 Vzdělávání zaměstnanců

Ředitel

- Jak si udržet a rozvíjet spokojenost, když pracujeme s lidmi, VCVS ČR, akreditováno u MPSV ČR, 6 hod.
- Práce s klienty závislými na alkoholu a jiných návykových látkách, CURATIO EDUCATION, akreditováno u MPSV ČR, 8 hod.
- Šetrná sebeobrana v podmínkách sociálních služeb, SEDUCA-CZE s.r.o., akreditováno u MPSV ČR, 8 hod.
- Novinky legislativy a metodika spisové služby, ASI Mohelnice, 6 hod.
- Fenomén únavy v širších souvislostech pomáhajících profesí, SOMEPO, akreditováno u MPSV ČR, 6 hod.

Ekonom

- Účetnictví, daně a rozpočty PO v roce 2020, TSM spol. s.r.o., 6 hod.
- Peněžní fondy PO, PARIS s.r.o., 6 hod.
- Roční účetní závěrka a inventarizace pro PO, Barbora Mašková, Praha, 8 hod.

Mzdová účetní

- Novinky legislativy a metodika spisové služby, ASI Mohelnice, 6 hod.
- Školení k modulu evidence majetku, 4 hod.
- Semináře Vema k novinkám aplikace Mzdy, 12 hod.
- Roční zúčtování daně za rok 2020, 4 hod.

Sociální pracovníce

- Stanovení, využití a dokumentace nepříznivé sociální situace při vyjednávání a poskytování sociálních služeb, JOB – spolek pro inovace, akredit. u MPSV, 8 hod.
- Vyjednávání a kontraktování sociální služby, JOB – spolek pro inovace, akreditováno u MPSV, 8 hod.
- Šetrná sebeobrana v podmínkách sociálních služeb, SEDUCA-CZE s.r.o., akreditováno u MPSV, 8 hod.
- Fenomén únavy v širších souvislostech pomáhajících profesí, SOMEPO, akreditováno u MPSV, 6 hod.
- Psychopatologie I., SEDUCA-CZE s.r.o., akreditováno u MPSV, 6 hod.
- Novinky legislativy a metodika spisové služby, ASI Mohelnice, 6 hod.

Vedoucí zdravotně – ošetřovatelského oddělení

- Práce s klienty závislými na alkoholu a jiných návykových látkách, CURATIO EDUCATION, akreditováno u MPSV ČR, 8 hod.
- Šetrná sebeobrana v podmínkách sociálních služeb, SEDUCA, akreditováno u MPSV ČR, 8 hod.
- Fenomén únavy v širších souvislostech pomáhajících profesí, SOMEPO, akreditováno u MPSV ČR, 6 hod.
- Vykazování péče na zdravotní pojišťovny, CURATIO EDUCATION, akreditováno u MPSV ČR, 8 hod.
- Novinky legislativy a metodika spisové služby, ASI Mohelnice, 6 hod.

Pracovnice v sociálních službách

- Práce s klienty závislými na alkoholu a jiných návykových látkách, CURATIO EDUCATION, akreditováno u MPSV ČR, 8 hod. – 18 PSS
- Šetrná sebeobrana v podmínkách sociálních služeb, SEDUCA, akreditováno u MPSV ČR, 8 hod. – 22 PSS
- Fenomén únavy v širších souvislostech pomáhajících profesí, SOMEPO, akreditováno u MPSV ČR, 6 hod. – 22 PSS

Všeobecná zdravotní sestra

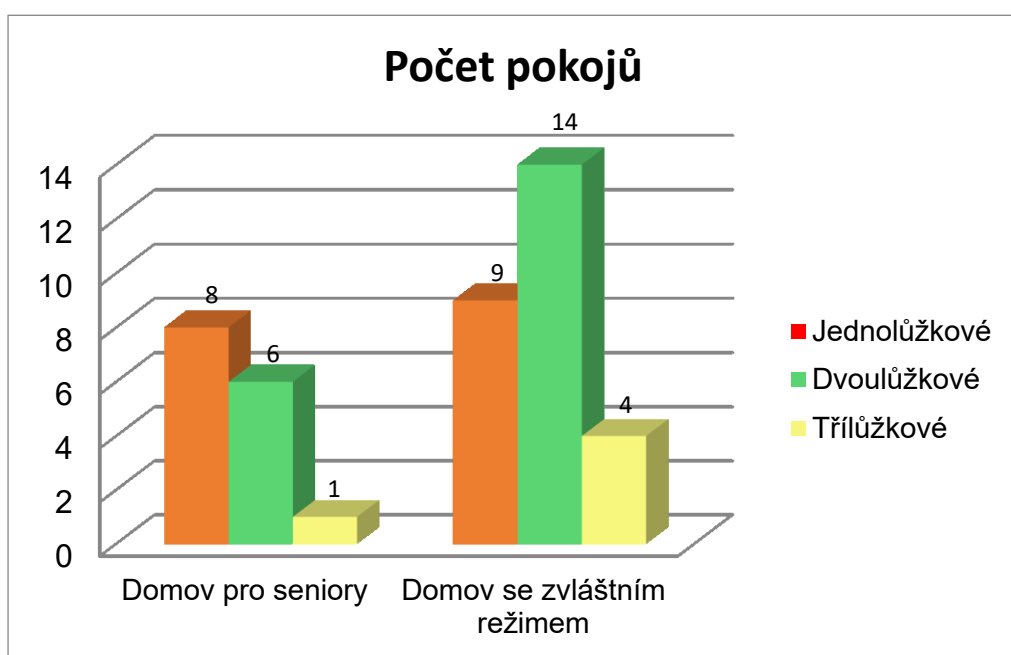
- Práce s klienty závislými na alkoholu a jiných návykových látkách, CURATIO EDUCATION, akreditováno u MPSV ČR, 8 hod. – 3 zdravotní sestry
- Šetrná sebeobrana v podmínkách sociálních služeb, SEDUCA, akreditováno u MPSV ČR, 8 hod. – 8 zdravotních sester

2. Péče a služby

2.1 Úroveň bydlení

Celkový počet pokojů v našem zařízení je 42.

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Celkem
Jednolůžkové	8	9	17
Dvoulůžkové	6	14	20
Třílůžkové	1	4	5





2.2 Stravování klientů

V našem zařízení je připravována strava dle dietního systému. Příslušné diety určuje klientům ošetřující lékař na základě jejich zdravotního stavu.

V kuchyni se vaří čtyři druhy základních diet + jejich modifikace (smíšené, mleté, mixované, kašovitě a tekuté).

Rozlišujeme níže uvedené diety:

Dieta č. 3 – racionální

Dieta č. 4 – s omezením tuků

Dieta č. 8 – redukční

Dieta č. 9 – diabetická

Jídelní lístek sestavuje nutriční terapeut s ohledem na požadavky a přání klientů.

Strava je zajištěna vlastním kuchyňským provozem.

Klienti i zaměstnanci se mohou vyjadřovat ke kvalitě a složení jídla. Jejich připomínky a postřehy ke stravě jsou pravidelně vyhodnocovány stravovací komisí, a dle možností je vedoucí stravování zapracovává při tvorbě jídelníčku na další období.

Ceník služeb pro rok 2020

Ubytování včetně provozních nákladů:

1-lůžkový pokoj	165,- Kč/den
2-lůžkový pokoj	150,- Kč/den
3-lůžkový pokoj	135,- Kč/den

Strava včetně provozních nákladů:

1) Celodenní strava – normální	165,- Kč/den
2) Celodenní strava – dietní	165,- Kč/den
3) Celodenní strava – diabetická	165,- Kč/den

Stravovací jednotka 105,-Kč/den

Snídaně	22,- Kč
Svačina	9,- Kč
Oběd	35,- Kč
Svačina	10,- Kč
Večeře	29,- Kč

režijní náklady + strava: 60,- Kč + 105,- Kč

Celkem za stravu/den **165,- Kč**

Tabulka měsíčních úhrad

Pokoj	Ubytování	Strava	Celkem/den	Celkem/měsíc
1 L	165,-	165,-	330,-	9.900,-
2 L	150,-	165,-	315,-	9.450,-
3 L	135,-	165,-	300,-	9.000,-

2.3 Sledování spotřeby elektrické energie a plynu

Porovnání spotřeby plynu a elektřiny v roce 2019 a 2020.

PLYN

	2019	2020
Leden	114,96	105,091
Únor	90,542	83,862
Březen	78,544	82,796
Duben	57,554	60,435
Květen	50,983	50,994
Červen	15,334	23,809
Červenec	16,953	19,131
Srpen	14,93	15,116
Září	35,947	32,546
Říjen	58,007	61,969
Listopad	67,991	84,531
Prosinec	94,846	96,218
Celkem	696,596	716,505

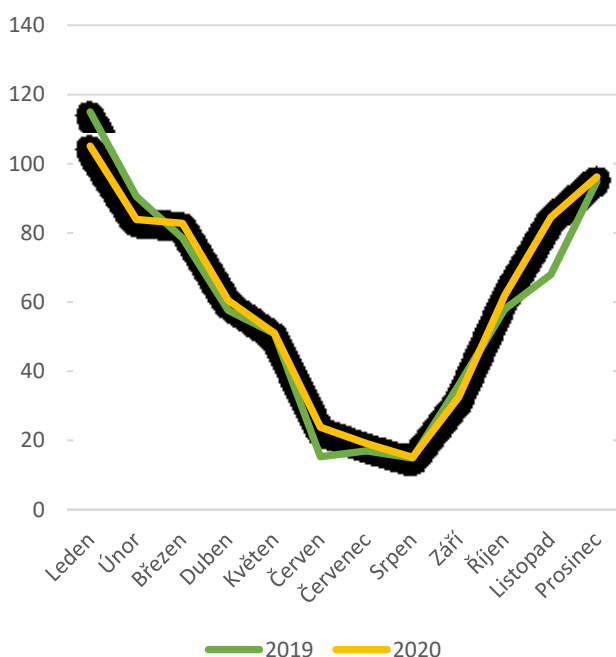
Spotřeba plynu byla v roce 2020 vyšší o 19,909 MW/hod. Z přehledu je zřejmé, že ke zvýšení spotřeby došlo především v měsících červen a listopad.

ELEKTRINA

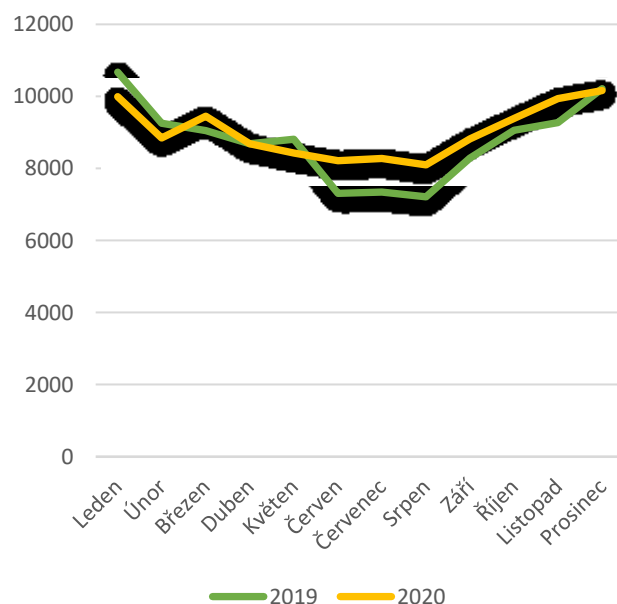
	2019	2020
Leden	10673	9993
Únor	9251	8849
Březen	9052	9455
Duben	8684	8688
Květen	8814	8433
Červen	7309	8219
Červenec	7346	8275
Srpen	7213	8100
Září	8287	8822
Říjen	9058	9384
Listopad	9274	9940
Prosinec	10215	10162
Celkem	105176	108320

Spotřeba elektrické energie byla v roce 2020 vyšší o 3144 kW/hod. K navýšení došlo především v letních měsících a dále v měsíci březen a listopad.

Spotřeba plynu 2019 - 2020



Spotřeba elektřiny 2019 - 2020



2.4 Využití volného času

Volnočasové aktivity probíhají každý den dle stanoveného aktivizačního terapeutického plánu.

Pondělí	Muzikoterapie a společenské hry se zaměřením na trénink paměti
Úterý	Rukodílná výroba – práce s hlínou (keramika), látkami, papírem, vyšívání, malování, výroba dárkových předmětů
Středa	Rukodílná výroba – práce s hlínou (keramika), látkami, papírem, vyšívání, malování, výroba dárkových předmětů
Čtvrtek	Rukodělná výroba – práce s hlínou (keramika), látkami, papírem, vyšívání, malování, výroba dárkových předmětů
Pátek	Vaření a pečení Filmový klub

Pravidelně probíhá v našem zařízení synergicko – reflexní terapie pod vedením Mgr. Lenky Osladilové zaměřená na udržení a rozvoj:

- poznávacích dovedností klientů (myšlení)
- jemné a hrubé motoriky
- komunikačních dovedností
- koordinace



Mimo výše uvedené aktivity se naši klienti v průběhu roku zúčastnili těchto akcí

Únor	Masopust – návštěva dětí z místní ZŠ
Březen	Oslava Mezinárodního dne žen
Červen	Kuželkový turnaj + hudební vystoupení
Červenec	Hudební vystoupení pro klienty – Zlatá léta šedesátá!
Srpen	Výlet s klienty do areálu zámku ve Velkých Losinách
Září	Rozloučení s létem – grilování + posezení u hudby
Prosinec	Mikulášská nadílka Rozsvícení Vánočního stromčku

Rok 2020 byl kvůli pandemii onemocnění covid - 19 na akce chudší než předešlé roky.

Když byla situace příznivá – především v letních měsících, scházeli se klienti nejčastěji v areálu parku k individuální i společné relaxaci.

Bohužel však nemohly proběhnout tradiční akce spojené s Velikonocemi, ochuzený byl také prosincový program, který je tradičně na nejrůznější akce během roku nejbohatším měsícem. Proběhnout nemohly ani vzájemné návštěvy na akcích v jiných domovech pro seniory a některé akce, které jsme plánovali (například Smyslové hry) byly vlivem propuknutí nemoci covid - 19 v zařízení, také zrušeny. Totéž platilo i pro oslavy narozenin, a to především v jarních měsících první vlny, a dále potom během podzimu, kdy bylo v zařízení potvrzeno hned několik případů nákazy.

I přes všechny tyto překážky jsme se jako zařízení opět zapojili do projektu Ježíškova vnoučata a zprostředkovali tak obdarování klientů.

Chod kavárny – společenského centra - byl také do značné míry poznamenán epidemiologickou situací – její chod musel být především z důvodu nedostatku personálu a doporučení neshromažďování se mezi klienty na delší dobu omezen.

Klienti měli možnost se vidět se svými blízkými prostřednictvím videohovoru na tabletu, který jsme obdrželi od Nadace Philip Morris ČR a Vodafone. Na tabletu mohli naši klienti shlédnout také videa a přání od dětí z místní MŠ, které by je jinak rády přišly navštívit a popřát jim hezké Vánoce.



2.5 Další služby

Kromě činností, které jsou zajišťovány v rámci sociálních služeb, jsou v našem zařízení pro klienty dostupné také tyto doplňkové služby:

- pedikúra 1x za 6 týdnů
- kadeřník 1x za 6 týdnů
- bohoslužba 1x za měsíc
- canisterapie dle dohody

V roce 2020 byly i tyto služby a aktivity z důvodu pandemie covid - 19 do značné míry omezeny.



II. Zdravotní péče a rehabilitace

1. Zdravotní péče

Všeobecnou zdravotní péči zajišťuje MUDr. František Kůra a MUDr. Irina Budushkina – privátní lékař, smluvní lékař zdravotní pojišťovny. Ordinační hodiny 2x týdně přímo v zařízení, dále dle potřeby klientů nebo ve své ordinaci.

Do našeho zařízení pravidelně dochází:

- Psychiatr: MUDr. Gronychová, privátní lékař, smluvní lékař zdravotní pojišťovny, ordinační hodiny 1 x za 2 měsíce, dle potřeby v ordinaci lékaře v Šumperku
- Ortoped: MUDr. Houzar, privátní lékař, smluvní lékař zdravotní pojišťovny, ordinační hodiny 1 x za týden, dle potřeby v ordinaci lékaře v Libině
- Diabetolog: MUDr. Mikula, privátní lékař, smluvní lékař zdravotní pojišťovny, ordinační hodiny 1 x za 2 měsíce, dle potřeby v ordinaci lékaře v Šumperku
- Zubní lékař: MDDr. Růžicka, privátní lékař, smluvní lékař zdravotní pojišťovny, ordinace dle potřeby klienta v ordinaci lékaře v Libině

2. Rehabilitační služba

Naše zařízení nemá rehabilitačního pracovníka, do zařízení však pravidelně dochází jeden externí fyzioterapeut.

3. Hospitalizace klientů ve zdravotnických zařízeních

V roce 2020 bylo hospitalizováno celkem 20 klientů. Z toho 12 klientů služby domov pro seniory a 8 klientů služby domov se zvláštním režimem.

4. Hygienický standard

V našem zařízení je 1x za rok prováděno na zdravotně – ošetrovatelském oddělení školení hygienického minima. Na každém oddělení jsou vypracovány harmonogramy práce pro zdravotní sestry, pracovníky v sociálních službách, uklízečky a pracovníky prádelny.

V úklidových místnostech je vypracován hygienický a dezinfekční řád. V souladu s provozním a domácím řádem Sociálních služeb Libina je prováděn pravidelný úklid zařízení a 2x za rok velký úklid.

Dozor nad hygienou vykonává vedoucí zdravotně – ošetrovatelského oddělení.

Pravidelné kontroly jsou prováděny dle plánu kontrolní činnosti.

Je vypracován Provozní řád upravující podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz v zařízení.

V souvislosti s výskytem infekčního onemocnění covid - 19 byly zavedeny nové postupy práce, a to dle Směrnice č. 1/2020 „Opatření při výskytu infekčního onemocnění v Sociálních službách Libina, p. o.“. Pracovní postup při podezření na výskyt nebo při výskytu závažného infekčního onemocnění (covid - 19) byl určen pro všeobecné sestry a pracovníce v sociálních službách, pro úklid, prádelnu, údržbu, kuchyň a pro administrativu.

V případě možného výskytu závažného infekčního onemocnění (covid - 19), byl z důvodu ochrany klientů a zaměstnanců a prevence rozšíření onemocnění stanoven pracovní postup pro všechny zaměstnance Sociálních služeb Libina, p. o. a byla přijata následující opatření - před vstupem do zaměstnání zajistil zaměstnavatel měření tělesné teploty všech zaměstnanců, a to bezkontaktním teploměrem, dále byly pro zaměstnance zajištěny ochranné pracovní pomůcky a zaměstnanci byli upozorněni na nebezpečí přenosu onemocnění v souvislosti s tělesným kontaktem (např. podávání rukou) či dotekem přes kontaminovaný povrch, byla zajištěna zvýšená intenzita dezinfekce a úklidu prostor v zařízení, v souvislosti s používáním ochranných pomůcek dýchacích cest byly zaměstnancům umožněny v pracovní době individuální přestávky na oddech, přestávky na jídlo a oddech byly nastaveny tak, aby bylo možné dodržovat rozestupy mezi jednotlivými zaměstnanci, se souhlasem zaměstnance probíhalo pravidelné testování zaměstnanců.

Při výskytu závažného infekčního onemocnění (covid - 19) se zaměstnanci řídili nařízením ředitele a stanovenými pracovními postupy – v případě, kdy u klienta byly pozorovány symptomy onemocnění covid - 19, byl uložen na lůžko do izolačního pokoje. Vstup na chodbičku k izolačním pokojům byl oddělen igelitem a tyto oddělené pokoje byly označeny nápisem „Zvýšený hygienický režim – covid - 19“, na přípravě, uspořádání a oddělení izolačních pokojů spolupracovali zaměstnanci přímé péče a údržby. V hlavní budově na chodbě v přízemí (ošetrovatelské oddělení) i v I. patře před vstupem do izolace byly ve skříni uloženy ochranné pracovní pomůcky (jednorázové pokrývky hlavy, roušky, respirátory, rukávniky, pláště, obleky, návleky na obuv, mikrotenové zástěry, popř. empíry, ochranné brýle, štíty), které vyčleněný zaměstnanec používal po celý den při péči o klienty s podezřením na nákazu nebo klienty s již probíhajícím závažným infekčním onemocněním (covid - 19) v izolačních pokojích. Při oblékání ochranných pomůcek postupovali zaměstnanci dle stanovených pravidel. Před vstupem do izolace byla umístěna čistička vzduchu VirusKiller, menší čistička vzduchu Hextio se střídavě používala

na jednotlivých pokojích izolace. Na chodbičce před pokoji izolace byly na stolečku umístěny dezinfekce na ruce, dezinfekce na povrchy a nádoba na dezinfekci, dále vozík na hygienickou péči s pomůckami. Ve skříni byly uloženy lůžkoviny, pleny, polohovací pomůcky apod. Při podávání stravy se používalo jednorázové nádobí. Na chodbičce před pokoji izolace byl umístěn bezkontaktní vozík na infekční materiál, oblečení a lůžkoviny klienta. Při svlékání ochranných pomůcek postupovali zaměstnanci dle stanovených pravidel a postupů.

Nedostatek personálu byl řešen krátkodobým nástupem 3 studentek posledních ročníků sociálních oborů.

Jarní vlnu pandemie jsme zvládli bez onemocnění klientů a zaměstnanců, na podzim onemocnělo na covid - 19 celkem 23 klientů (z toho 3 zemřeli) a 15 zaměstnanců.

III. Hospodaření

1. Náklady (v tis. Kč)

Spotřeba materiálu	3 464,00
Drobný dlouhodobý majetek	576,00
Energie	1 582,00
Opravy, udržování	386,00
Služby	1 967,00
Osobní náklady	28 636,00
Ostatní náklady	19,00
Odpisy	103,00
Náklady celkem:	36 733,00

2. Výnosy (v tis. Kč)

Tržby z prodeje služeb	12 622,00
Ostatní výnosy	114,00
Čerpání fondů	27,00
Příspěvky a dotace na provoz	23 970,00
Výnosy celkem:	36 733,00
Hospodářský výsledek:	0,00

IV. Mimorozpočtové zdroje

Projekt	Druh práce	Období	Poskytnutá výše příspěvku
Aktivní ženy 55+ a jejich uplatnění na trhu práce	Administrativní a spisový pracovník	Únor 2020	9 076,00

Dotace z obce Libina za rok 2020

Neinvestiční dotace z rozpočtu obce Libina na poskytování fyzioterapie pro klienty Sociálních služeb Libina, p. o., ve výši 48. 000 Kč.

Olomoucký kraj

Finanční podpora v rámci Programu podpory vybavení zařízení sociálních služeb v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2 ve výši 17. 441 Kč.

Mimořádné dotace z MPSV a MZDR v souvislosti s epidemií COVID-19

1. MPSV

- Mimořádná dotace na finanční ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách – program podpory C UZ 13 351 ve výši **1. 224. 549 Kč.**
- Mimořádná dotace na financování zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadků příjmu v souvislosti s přijímáním karanténních, mimořádných a krizových opatření v sociálních službách – program podpory D UZ 13 351 ve výši **168. 708 Kč.**
- Mimořádná dotace na financování zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadku příjmů v souvislosti s přijímáním karanténních, mimořádných a krizových opatření v sociálních službách – program podpory E UZ 13 551 ve výši **195. 950 Kč.**

2. MZDR

- Mimořádná dotace na odměňování zdravotnických pracovníků UZ 35 442 ve výši **277. 852,95 Kč.**

Dary 2020

Peněžní účelové dary

Dárce	Použití daru	Výše daru
Soukromý dárce	úhrada nákladů spojených s pořádáním volnočasových aktivit pro klienty	2 000,00 Kč
Soukromý dárce	Nákup aktivizačních pomůcek a vitaminových doplňků pro klienty	5 000,00 Kč
Euro Pool System CZ s.r.o., Praha 4	nákup 3 ks koupacích vaků ke stropnímu zvedacímu a transportnímu zařízení	20 000,00 Kč

Věcné dary

Dárce	Použití daru	Výše daru
Palírna U Zeleného stromu a.s., Ústí nad Labem	15 l alkoholové dezinfekce Anti-COVID	1 270,50 Kč
Nadace Charty 77, Praha 1	Tablet Huawei Mediapad T5 10 včetně SIM karty s datovým tarifem a licencí	5 885,69 Kč
2P SERVIS s.r.o., Plzeň	10 balení jednorázových ústenek, 3-vrstvé	1 512,50 Kč

Všem dárcům děkujeme.

V. Kontrolní činnost

Vnější kontroly:

Za rok 2020 nebyla v organizaci provedena žádná vnější kontrola (mimo interního auditu). Tento stav přisuzujeme vyhocené epidemiologické situaci v ČR.

Audit provedený společností Audit Team na čerpání účelové dotace na zajištění sociálních služeb za rok 2020 s výsledkem „splnění podmínek pro čerpání dotace“.

Vnitřní kontrolní systém (kontroly prováděné vlastními zaměstnanci):

Vedoucí jednotlivých oddělení a úseků – zaměřené na dodržování pracovní doby, kontroly denních činností zaměstnanců, hygienické kontroly, kontroly pracovních postupů, dokumentace, BOZP, standardů kvality, dodržování právních předpisů, etického kodexu, lékárníček, testování zaměstnanců na přítomnost alkoholu aj. (kontroly jsou prováděny průběžně a min. 2 x ročně je kontrola zapsána do „Deníku kontrol BOZP“).

Ředitel – kontroly pokladního deníku a hotovosti, inventarizace, dodržování pracovní doby, kontrola denních činností všech oddělení a úseků, čerpání rozpočtu, mzdových prostředků, docházky, schránek důvěry aj. (probíhá průběžně). Dále 2x ročně kontrola vedoucích zaměstnanců, ekonoma a sociálních pracovníků na dodržování BOZP (např. testování zaměstnanců na alkohol, dodržování pracovní docházky).

Výsledek kontrol je min. 2 x ročně zapsán do „Deníku kontrol BOZP“.

V roce 2020 probíhala kontrola plnění stanovených cílů a úkolů, kdy v prvním čtvrtletí na poradě vedení vyhodnocujeme naplnění stanovených krátkodobých cílů organizace a s výsledkem jsou seznámeni na provozní poradě (dle epidemiologické situace v zařízení) všichni zaměstnanci.

Zjištěné drobné závady nebo pochybení byly v roce 2020 průběžně odstraňovány.

Dále v organizaci probíhá pravidelná kontrola zaměřená na dodržování požární ochrany a BOZP zaměstnanci Vzdělávacího institutu, spol. s r.o. Prostějov. Zjištěné závady byly postupně odstraňovány ve spolupráci s obcí Libina.

Uložení nápravných opatření:

V roce 2020 nebylo organizaci (ze strany kontrolních orgánů) uloženo žádné nápravné opatření.

VI. Novinky v roce 2020

V roce 2020 jsme se i přes obtížnou epidemiologickou situaci zaměřili na zavádění nových a rozvíjení stávajících pracovních postupů a metod.

➤ Nová podoba webových stránek s virtuální prohlídkou

V roce 2020 došlo ke kompletní proměně vizuální identity našich webových stránek. Na jejich finální podobě jsme spolupracovali s Mgr. Petrem Pospíchálem z agentury VirtualVisit s.r.o. Podařilo se nám nafotit areál za krásného jarního počasí, což se pozitivně projevilo v exteriérových fotografiích domova. Z nafocených exteriérů i interiérů vznikla virtuální prohlídka celého zařízení, kterou si nyní zájemci mohou prohlédnout na našich webových stránkách v samostatné sekci.

➤ Propojení spolupráce fyzioterapie s prvky bazální stimulace

V loňském roce jsme využili propojení spolupráce fyzioterapeuta a pracovníků v sociálních službách provádějících bazální stimulaci. Cílem této spolupráce je snaha o dosažení maximálního možného komfortu klienta a zvýšení kvality jeho života. Důležité je zachovat co nejvyšší míru soběstačnosti klienta, zabránit vzniku dekubitů a kontraktur, preventivně působit proti tromboembolické nemoci a hypostatické bronchopneumonii, minimalizovat úbytek svalové síly a hmoty a udržet fyziologický rozsah pohybu v kloubech. Pozitivní vliv této spolupráce je v každodenním využívání jednoduchých, ale účinných úkonů.

➤ Rozšíření aktivizačního programu v kavárně

V loňském roce jsme se v rámci možností snažili alespoň dvakrát do týdne vzít uživatele do kavárničky, která je v areálu Sociálních služeb Libina. Uživatelé si většinou v dopolední aktivizační činnosti upekli zákusek, který si následně vychutnali při uvařené kávě. Aktivizační pracovníce se společně s uživateli snažila o propojení návštěvy kavárny s pravidelnou četbou knih a novin. V příjemném prostředí si uživatelé zavzpomínali na knihy, které dříve četli, vybrali si knihu, popřípadě noviny a předčítali si z nich úryvky.

➤ Skupinové terapie (psychologické poradenství) u klientů s demencí vzniklou nadužíváním návykových látek

Ve 2. polovině roku došlo k výměně supervizora. Nový supervizor Mgr. Aleš Neusar Ph.D. provádí v našem zařízení nejen skupinové a individuální supervize se zaměstnanci přímé péče, ale nově také psychologické poradenství s klienty, u kterých je diagnostikována demence vzniklá nadužíváním návykových látek. Psychologické poradenství probíhá v terapeutické místnosti a jejím smyslem je zjistit schopnosti a dovednosti těchto klientů, posilovat vztahy s ostatními klienty, řešit vzniklé problematické situace a konflikty.

➤ Stravovací program Bon Appetit

I v roce 2020 jsme se zaměřili na zvyšování kvality stravování a stolování našich klientů v rámci programu Bon Appetit. Do kuchyně byl zakoupen elektrický vyhřívací vozík na udržení teploty po dohotovení pokrmu, než začne výdej stravy, na ošetřovatelském oddělení a následně na oddělení domova se zvláštním režimem.

Do kuchyně byly taktéž zakoupeny plechy na řízky do konvektomatu na výrobu pokrmu české kuchyně, který mají klienti moc rádi. Řízky se tak připraví na minimálním množství oleje.

Na objekt „velkého domku“ se zakoupil výrobník horké vody na čaj s regulátorem teploty, kdy je možné v průběhu celého dne napouštět teplý čaj, který se tak nemusí dovážet z centrální kuchyně.

Na ošetrovatelském oddělení a oddělení domova se zvláštním režimem se taktéž zakoupil výrobník horké vody na možnost zalití kávy klientům v průběhu dne. V rámci epidemiologických opatření bylo na izolačních pokojích používáno jednorázové nádobí.



Klienti domova se zvláštním režimem a využití volného času



VII. Opravy a technické vybavení

V roce 2020 byly realizovány následující investice a opravy:

Investice do 100 tis. Kč:

- zakoupení 2 x elektrické polohovací postele pro klienty od společnosti Linet
- zakoupení 7 nových šatních skříní na pokoje klientů v I. patře hlavní budovy
- zakoupení zahradní houpačky na terasu pro klienty na objektu „velkého domku“
- zakoupení stojanu s bezdotykovým dávkovačem dezinfekce
- zakoupení 3 kusů UV lamp pro dezinfekci místností
- zakoupení 2 kusů bezdotykových teploměrů
- zakoupení 2 kusů vozíku na prádlo
- zakoupení 2 kusů vozíku na osobní hygienu
- zakoupení 2 ks manipulačního vozíku
- zakoupení 2 ks automatického dávkovače mýdla
- zakoupení 4 ks toaletní židle

Opravy:

- oprava venkovního osvětlení na budově prádelny
- oprava porouchané signalizace na detekci plynů v kotelně na hlavní budově
- oprava rozvodů elektřiny (spínač a vypínač) na zdvižné plošině v kuchyni
- oprava elektrických rozvodů na pracovně zaměstnanců (objekt „velký domek“)
- oprava 3 pokojů našich klientů (nové podlahy, umývadla, výmalba)
- nová podlaha na sesterně („hlavní budova“)
- oprava 3 kanceláří administrativy (nové podlahy, osvětlení, výmalba)
- výmalba společných prostor na objektu „malého domku“ včetně vybraných pokojů klientů
- oprava osvětlení (5 kusů) na chodbách + doplnění nouzového osvětlení na všechny objekty (záložní osvětlení pro případ výpadku el. proudu)



Opravy (investor obec Libina):

- oprava okapových svodů na hlavní budově
- oprava vadné bezpečnostní signalizace v kotelně na hlavní budově

VIII. Plány na rok 2021

Podpora zachování kontaktu a spolupráce s blízkými osobami klientů

V roce 2021 plánujeme min. 8 klientům domova se zvláštním režimem a 5 klientům domova pro seniory zprostředkovat kontakt s osobami blízkými např. prostřednictvím společně pořádaných volnočasových aktivit (oslav narozenin, společenských setkávání, účastí na kulturní akci nebo pravidelnými návštěvami kavárny a cukrárny aj.).

Poskytování služeb vzdělaným a motivovaným personálem v rámci kvality služeb

Minimálně 30 pracovníků (pracovníci v sociálních službách a zdravotní sestry) se zúčastní vzdělávacího kurzu „Jak porozumět vnitřnímu světu u člověka s demencí“; 10 pracovníků v sociálních službách absolvuje kurz „Bezpečné úchopy“; 4 pracovníci v sociálních službách se zúčastní navazujícího kurzu „Bazální stimulace“; 15 pracovníků v sociálních službách se zúčastní kurzu se zaměřením na paliativní péči a syndrom vyhoření; 28 pracovníků v sociálních službách a zdravotních sester se zúčastní kurzu „První pomoci“.

Pravidelná aktivizace klientů sociálních služeb

Naplánování 6 akcí mimo týdenní aktivizační program, např. smyslové hry, společný výlet, apod.

Pravidelná docházka našich klientů do společenského centra a tvořivé dílny.

Zapojení min. 5 klientů do pravidelného šlapání na rotopedech v rámci zvýšení jejich fyzické kondice.

Zajištění kvalitní ošetrovatelské péče

V následujících letech plánujeme rozšířit zvedací zařízení na 3 pokoje a chodbu v I. patře hlavní budovy a zakoupit zvedací kazetu.

Zakoupení polohovacích a antidekubitních pomůcek na ošetrovatelské oddělení cca 6 kusů.

Zakoupení čističky vzduchu na objekt „velký domek“.

Zajištění bezpečného a důstojného prostředí pro klienty

I nadále chceme zlepšovat prostředí pro klienty našich služeb, aby zde byly poskytovány ještě bezpečnější a kvalitnější služby. Proto v roce 2021 plánujeme zakoupit nové ergonomické židle do jídelny pro klienty v I. patře hlavní budovy. Velkým cílem v roce 2021 bude vytvoření spirituálního prostoru pro duchovní potřeby klientů (za tímto účelem opravíme nevyužívaný objekt v areálu Sociálních služeb Libina, z kterého vytvoříme domovní „kapli“, kde se budou klienti účastnit pravidelných bohoslužeb, a kde mohou zavzpomínat na své blízké, přátele a kamarády, kteří již nejsou mezi námi).

8.1 Plánované opravy a investice na rok 2021

Z důvodu úsporných opatření budou plánované opravy realizovány převážně vlastními zaměstnanci).

- oprava nevyužívaného objektu, ze kterého vznikne domovní kaple
- zakoupení nových ergonomických židlí do jídelny pro klienty v I. patře hlavní budovy
- zakoupení čističky vzduchu pro klienty
- rozšíření zvedacího zařízení na 3 pokoje a chodbu v 1. patře hlavní budovy a zakoupení zvedací kazety
- zakoupení polohovacích a antidekubitních pomůcek na ošetrovatelské oddělení, cca 6 kusů.



IX. Závěr

I přesto, že rok 2020 byl pro nás všechny velmi náročný, jsme se rozhodli opětovně zapojit do již čtvrtého ročníku charitativního projektu s názvem „Ježíškova vnoučata“, který v listopadu spustil Český rozhlas. Tento projekt pomáhá obdarovávat seniory po celé České republice. Naši klienti sdělili svá přání formou veřejného portálu, a to prostřednictvím klíčových pracovníků klientů. Zapojeno bylo celkem 35 klientů. Obdarování byli například set-top-boxem, holicím strojkem, balíčky kosmetiky, terapeutickou panenkou, atd. Vzhledem k epidemiologické situaci nebylo možné ve většině případů předat dárky osobně, jak tomu bylo v minulých letech. Jsme moc rádi, že i přes toto omezení se nesnížil zájem o obdarování. Jedno velké přání si rezervoval i Nadační fond Českého rozhlasu, jedná se o elektrickou tříkolku pro naše klienty. Většina našich klientů byla opravdu dojata nad štedrostí a obrovskou solidaritou dárců a tak i jim patří od nás všech velké poděkování. Poděkování patří i obci Libina za pomoc při odstraňování zjištěných nedostatků (na pronajímaných objektech) z kontroly inspektorátu práce.

Kontaktní údaje

Název poskytovatele: Sociální služby Libina, p. o.

Adresa: Libina 540, 788 05 Libina

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 75003988

Zřizovatel: Olomoucký kraj

Statutární zástupce: Mgr. Marek Němec

Druh služby: služby sociální péče

Poskytované sociální služby: Domov pro seniory; Domov se zvláštním režimem

Místo poskytování: Obec Libina

Forma poskytování: pobytová (nepřetržitá)

Cílová skupina osob: senioři, osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s chronickým onemocněním

Telefon: 583 233 203-204

e-mail: ddlibina@ddlibina.cz

web: www.ddlibina.cz

V roce 2020 organizace neobdržela žádnou žádost o podání informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přílohy výroční zprávy:

1. Rozvaha
2. Výkaz zisků a ztráty
3. Fondy, závazné ukazatele 2019
4. Investice

V Libině dne 31. 3. 2021



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2020

IČO: 75003988

Název: Sociální služby Libina, příspěvková organizace

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			23 417 780,32	13 527 894,14	9 889 886,18	7 500 608,05
A. Stálá aktiva			14 720 875,04	13 527 894,14	1 192 980,90	1 296 538,90
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			132 067,81	132 067,81		
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	2. Software	013				
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	132 067,81	132 067,81		
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			14 588 807,23	13 395 826,33	1 192 980,90	1 296 538,90
	1. Pozemky	031				
	2. Kulturní předměty	032				
	3. Stavby	021				
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	3 683 433,80	3 099 687,40	583 746,40	679 756,40
	5. Pěstičské celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	10 182 414,93	10 182 414,93		
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	722 958,50	113 724,00	609 234,50	616 782,50
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

19.01.2021 9h34m 8s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 5

Licence: D0NH

XCRGURXA / RXA (02112020 / 01012020)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B. Oběžná aktiva			8 696 905,28		8 696 905,28	6 204 069,15
I. Zásoby			118 284,06		118 284,06	91 460,27
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	118 284,06		118 284,06	91 460,27
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky			410 673,18		410 673,18	185 695,06
1.	Odběratelé	311	133 687,27		133 687,27	81 274,71
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314				
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

19.01.2021 9h34m 8s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 5

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady příštích období	381	11 410,28		11 410,28
31.	Příjmy příštích období	385			
32.	Dohadné účty aktivní	388	265 575,63		265 575,63
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377			
III. Krátkodobý finanční majetek			8 167 948,04		8 167 948,04
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245	4 163 486,35		4 163 486,35
9.	Běžný účet	241	3 644 177,45		3 644 177,45
10.	Běžný účet FKSP	243	151 278,24		151 278,24
15.	Ceniny	263			
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	209 006,00		209 006,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický	Období	
		účet	Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			9 889 886,18	7 500 608,05
C.	Vlastní kapitál		1 925 532,90	1 940 566,38
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		1 559 773,01	1 663 331,01
1.	Jmění účetní jednotky	401	1 559 773,01	1 663 331,01
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		365 759,89	277 235,37
1.	Fond odměn	411	25 000,00	25 000,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	175 094,76	96 570,24
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	27 477,63	27 477,63
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	138 187,50	128 187,50
III.	Výsledek hospodaření			
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		7 964 353,28	5 560 041,67
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		7 964 353,28	5 560 041,67
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	667 902,19	678 462,21
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 590 226,00	1 129 712,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	661 566,00	463 439,00
13.	Zdravotní pojištění	337	285 349,00	199 904,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	303 921,00	193 325,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	131 302,74	20 000,91
32.	Krátkodobě přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389		
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	4 324 086,35	2 875 198,56
		* Konec sestavy *		



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2020

IČO: 75003988

Název: Sociální služby Libina, příspěvková organizace

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4

A. Náklady celkem			36 732 572,01		30 037 020,43	
--------------------------	--	--	----------------------	--	----------------------	--

I. Náklady z činnosti			36 732 572,01		30 037 020,43	
1. Spotřeba materiálu	501		3 483 959,64		2 852 562,01	
2. Spotřeba energie	502		1 582 548,03		1 552 393,76	
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503					
4. Prodané zboží	504					
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506		9 196,00-		31 802,00-	
6. Aktivace oběžného majetku	507					
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508					
8. Opravy a udržování	511		386 336,58		414 848,38	
9. Cestovné	512		4 623,00		11 416,00	
10. Náklady na reprezentaci	513		1 548,00		2 793,00	
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516					
12. Ostatní služby	518		1 966 835,67		2 015 955,66	
13. Mzdové náklady	521		20 711 326,00		16 342 613,00	
14. Zákonné sociální pojištění	524		6 855 973,00		5 474 047,00	
15. Jiné sociální pojištění	525		81 277,00		66 844,00	
16. Zákonné sociální náklady	527		988 010,06		663 206,87	
17. Jiné sociální náklady	528					
18. Daň silniční	531					
19. Daň z nemovitostí	532					
20. Jiné daně a poplatky	538		1 500,00		1 500,00	
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541					
23. Jiné pokuty a penále	542		600,00			
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543					
25. Prodaný materiál	544					
26. Manka a škody	547					

10.01.2021 0h55m58s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 3

Licence: D0NH

XCRGUVXA / VXA (02112020 / 01012020)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4

27. Tvorba fondů	548					
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551		103 558,00		114 034,00	
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552					
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553					
31. Prodané pozemky	554					
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555					
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				427,50-	
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557				2 900,00	
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558		575 584,03		526 796,25	
36. Ostatní náklady z činnosti	549		18 089,00		27 340,00	

II. Finanční náklady						
1. Prodané cenné papíry a podíly	561					
2. Úroky	562					
3. Kurzové ztráty	563					
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564					
5. Ostatní finanční náklady	569					

III. Náklady na transfery						
1. Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571					
2. Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572					

V. Daň z příjmů						
1. Daň z příjmů	591					
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595					

B. Výnosy celkem			36 732 572,01		30 037 020,43	
-------------------------	--	--	----------------------	--	----------------------	--

I. Výnosy z činnosti			12 763 148,56		11 438 307,34	
1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601					
2. Výnosy z prodeje služeb	602		12 622 262,87		11 198 752,84	
3. Výnosy z pronájmu	603					
4. Výnosy z prodaného zboží	604					
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609					
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641					
10. Jiné pokuty a penále	642					
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643					
12. Výnosy z prodeje materiálu	644					

10.01.2021 0h55m58s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 3

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	27 000,00		24 262,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	113 885,69		215 292,50	
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			23 969 423,45		18 598 713,09	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	23 969 423,45		18 598 713,09	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním					
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období					

* Konec sestavy *

Fondy 2020

	Stav k 1.1.2020	Tvorba	Čerpání	Stav k 31.12.2020
Fond odměn	25 000,00	0,00	0,00	25 000,00
FKSP	96 570,24	412 606,52	334 082,00	175 094,76
Rezervní fond	27 477,63	27 000,00	27 000,00	27 477,63
Fond investic	128 187,50	103 558,00	93 558,00	138 187,50
celkem	277 235,37	543 164,52	454 640,00	365 759,89

Závazné ukazatele 2020

	Usnesení rady Olomouckého kraje	Limit mzdových prostředků	Neinvestiční příspěvek na provoz - odpisy	Odpady z investičního fondu - odpisy	Průměrný přepočtený počet pracovníků
Schválený závazný ukazatel	UZ/18/17/2019	18 373 000,00	97 000,00	87 000,00	51,00
Úprava závazného ukazatele	UR/96/45/2020	1 160 640,00			
Úprava závazného ukazatele	UR/77/60/2019		6 558,00	6 558,00	
Úprava závazného ukazatele	UR/5/14/2020	1 122 903,00			
CELKEM		20 656 543,00	103 558,00	93 558,00	51,00
SKUTEČNOST		20 656 543,00	103 558,00	93 558,00	51,00
ROZDÍL		0,00	0,00	0,00	0,00